



## Safety Stand Down – 4-15 de Mayo del 2015

Esta información es para ayudarle a organizar su Stand Down (Paro Laboral). Es una agenda sugerida para la supervisión del trabajo. Por favor revísela antes de facilitar el material.

### Propósito

El enfoque de este Stand Down es ayudar a los trabajadores a estar enterados de las exposiciones de caída que puedan enfrentar en el lugar de trabajo. Esta revisión ayudará a asegurarse de que los supervisores, los patrones y los trabajadores estén enterados de las condiciones alrededor de ellos con respecto a exposiciones de caída.

### Paso 1: Pre-Planear

Determine el número de subcontratistas y de empleados en el trabajo.  
Coordine a través de supervisores de subcontratistas el número de trabajadores que trabajarán cerca de o alrededor de exposiciones de caída.  
Proporcione a los supervisores de subcontratistas el número apropiado de hojas de inspección para empleados en el grupo mencionado arriba.

### Paso 2: Stand Down (Paro Laboral)

Junte a los obreros y repase las páginas del tema, o junte los obreros en cuatro grupos separados y repase el tema específico basado en la exposición de caída de los trabajadores y los procesos relacionados.  
Después de repasar el tema, mencione el tiempo a los trabajadores (aproximadamente 15-20 minutos) para conducir la inspección del área de trabajo donde las exposiciones de caída pueden existir.

### Paso 3: Reportando

Cada subcontratista debe recoger sus propias inspecciones. Las inspecciones deben ser repasadas y todos los problemas o conciernes descubiertos deben ser corregidos.

**Cada supervisor de subcontratistas debe proporcionar un informe final (véase el informe del subcontratista) al Contratista General.**

**Cada Contratista General debe proporcionar un informe final (véase el informe del GC) a AGC Chapter**



# Safety Stand Down – 4-15 de Mayo del 2015

## SAFETY STAND DOWN REPORTE DE SUBCONTRATISTA

Esta forma debe ser utilizada por cada subcontratista que participe en el Safety Stand Down.  
**Esta forma se debe devolver al Contratista General.**

Nombre del Subcontratista: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

El número total de empleados de la compañía en el trabajo: \_\_\_\_\_

Número total de empleados que dirijieron su auditoria en las categorías siguientes: \_\_\_\_\_

Exposición de Caidas: **Sí/NO** (por favor circule uno)

Inspección del equipo de protección de caída (ex. harness, lanyard, yoyo's, etc): **Sí/NO**  
(por favor circule uno)

Se encontró algún defecto o problema: **Sí/NO** (por favor circule uno)

Si encontró por favor describa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inspección de los sistemas de protección de caída (ex. handrails, guardrails, life lines, etc).  
**Sí/NO** (por favor circule uno)

Se encontró algún defecto o problema: **Sí/NO** (por favor circule uno)

Si encontró por favor describa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma del supervisor:** \_\_\_\_\_

**Escriba su Nombre:** \_\_\_\_\_



# Safety Stand Down – 4-15 de Mayo del 2015

## SAFETY STAND DOWN REPORTE DEL CONTRATISTA GENERAL

Esta forma debe ser utilizada por cada contratista general que participe en el Safety Stand Down. Esta forma debe ser devuelta al -----.

Nombre del Contratista General: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

El número total de empleados de la compañía en el trabajo: \_\_\_\_\_

Número total de empleados que dirijieron su auditoria en las categorías siguientes: \_\_\_\_\_

Exposición de Caidas: **Sí/NO** (por favor circule uno)

Inspección del equipo de protección de caída (ex. harness, lanyard, yoyo's, etc): **Sí/NO**  
(por favor circule uno)

Inspection of fall protection equipment (ex. harness, lanyard, yoyo's, etc): **YES / NO** (please circle one)

Mencione a todos los subcontratistas que participaron en el Stand-Down en el trabajo:  
**Escriba Legible**

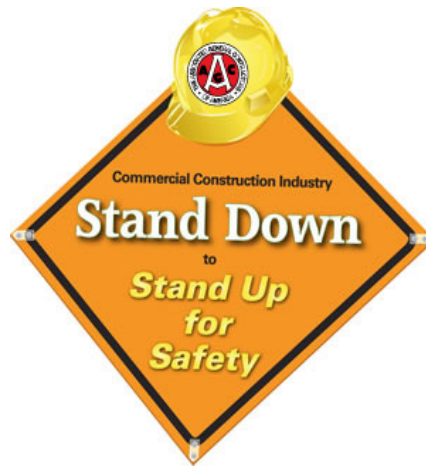
|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

GC Superintendent Signature: \_\_\_\_\_ Print Name: \_\_\_\_\_

Please return this form to the Rio Grande Valley Chapter by Fax or E-mail by Wednesday, May 20, 2015

FAX : 956.423.0174

E-mail : [vaughn@rgvagc.org](mailto:vaughn@rgvagc.org)



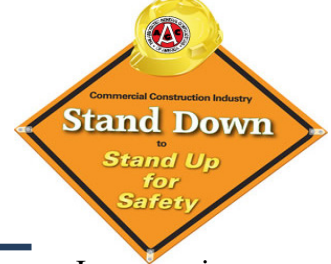
## **Safety Stand Down – 4-15 de Mayo del 2015**

### **Protección de caídas/Exposiciones de caídas**

OSHA identifica caídas como una de las cuatro causas que conducen a fatalidades en la industria de la construcción. Esta razón es por la cual los empleados deben ser entrenados para reconocer exposiciones de caída y tener autoridad para tomar acciones correctivas.

- I. A la mayoría de la gente le toma cerca de 1/3 de segundo enterarse de una caída. Toma otro 1/3 de segundo para que el cuerpo reaccione. Una persona puede caerse hasta 7 pies en 2/3 de segundo.
- II. Cada año en los E.E.U.U. las caídas constituyen constantemente al número más grande de fatalidades en la industria de la construcción.
- III. Acontecimientos circundantes a caídas a menudo implican un número de factores, incluyendo superficies de trabajo inestables, el uso erróneo del equipo de protección de caída, factores ambientales y error humano. Los estudios han demostrado que el uso de los sistemas de barandas, sistemas de detención de caídas, redes de seguridad, cubiertas, sistemas de restricción y sistemas de dispositivos de posición puede prevenir muchas muertes y lesiones de caídas.
- IV. Los peligros de caída son previsible. Usted puede identificarlos, eliminar la exposición a ellos, o controlarlos antes de que den lugar a lesiones o a la muerte. Algunos de los factores que contribuyen a los accidentes y a las fatalidades de caída incluyen: andamios; escaleras; agujeros; azoteas; superficies de trabajo elevadas y entrenamiento incorrecto.
- V. Analizar el área de trabajo es otro paso importante en la prevención del peligro de caída. Analizar el área de trabajo puede incluir: el repaso de planes antes que el trabajo comience; anticipar futuros peligros de caída como el trabajo progresa; repasando peligros actuales en el sitio de trabajo, y desarrollar una lista de pre planeación. La supervisión/persona competente debe examinar todo el trabajo que implica peligros de caída mientras que se está realizando el trabajo.
- VI. Esté enterado de éstos que trabajan sobre y debajo de usted. Protéjase a usted mismo y a otros contra objetos que caen con uno de los siguientes: cascos, pabellones, barandas, paneles y pantallas, barricadas o cercas.

# PROTECCIÓN DE CAIDA PERSONAL INSPECCIÓN DE EQUIPO



Los sistemas de protección de caída se deben examinar antes y después de cada uso. Los usuarios deben leer siempre las instrucciones y las etiquetas proveídas por el fabricante de la protección de caída antes de usar y calcular cuidadosamente la separación de caída antes de trabajar en alturas. El desgaste, daños o corrosión regular pueden causar daño difícil de ver que podría dar lugar a fallos del arnés o cuerda de retención. Si usted lo necesita, lo necesita trabajando correctamente. Las siguientes, son pautas para inspeccionar el equipo de protección de caída:

## Correas

Las correas deben ser examinadas visualmente por desgaste o fibras cortadas, químicos, quemaduras, daño de corrosión o puntadas quemadas.

## Arnes de cuerpo completo:

Anillos D y su metal o cojines plásticos de desgaste (si tiene) se deben checar para saber si hay distorsión, grietas, roturas y bordes ásperos o agudos. Las hebillas se deben examinar por desgaste o distorsión inusual, grietas y bordes ásperos o agudos. Compruebe los rodillos para saber si hay distorsión. Las correas de lengüeta no deben tener agujeros perforados adicionales.

## Cuerda de Retención:

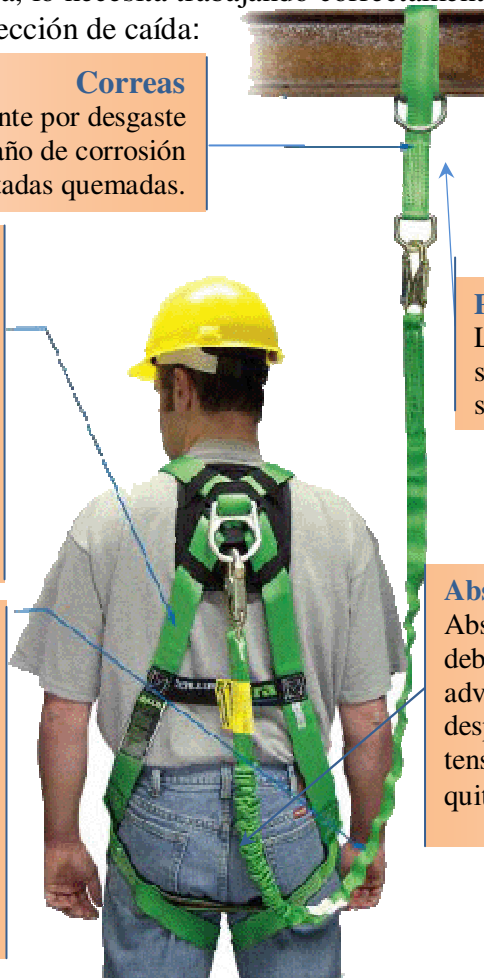
Los ganchos de presión y componentes necesitan ser examinados por distorsiones, grietas, corrosión, o superficies marcadas con hoyos. Las cuerdas de retención deben ser examinadas en cada lado de las correas para revelar cualquier rotura o corte. Las correas se deben también examinar por hinchazón, descoloración, grietas, o quemadas. Éstas son muestras de químico o de daño por calor.

## Puntos de Anclaje

Los puntos de anclaje ( a qué se amarra) deben poder sostener un coche.

## Absorbedores de Choques

Absorbedores de choque se deben examinar por marcas de advertencia o muestras de despliegue. Si hay muestras de tensión descontinúe su uso y quite de servicio



## Almacenamiento:

El equipo se debe almacenar donde no esté expuesto al clima y donde no pueda ser dañado por otras herramientas, equipo o todo lo demás.

## Reemplazo:

Si tu arnés o cuerda de retención se daña, o no pasa una inspección regular, invite a su supervisor o persona de seguridad que lo revise y solicite uno nuevo.



| Artículo                        | Aprobado | No aprobado |
|---------------------------------|----------|-------------|
| Arness                          |          |             |
| Cuerda de Retención             |          |             |
| Correa de anclaje o retractable |          |             |
| Punto de Anclaje                |          |             |
| Almacenamiento                  |          |             |

Nombre: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



# INSPECCIÓN DE LINEA RETRACTABLE DE SALVAMIENTO



## Checa la Cubierta

Antes de que cada uso, examine la cubierta de la unidad por sujetadores flojos y doblados, agrietado, torcido, usado, que funcione incorrectamente o piezas dañadas. Cheque los componentes para saber si están dañados.

## Conexión del Anclaje

Cerciórese de que el carabineer esté asentado correctamente y en la posición bloqueada entre el eslabón giratorio del accesorio/el punto respecto al dispositivo y al punto de anclaje.



## Cuerda de Salvamiento

La cuerda de salvamiento se debe inspeccionar regularmente para saber si hay daños. Checa por contracción y tensión sacando varios pies de cuerda de salvamiento y permita que se contraiga nuevamente dentro de la unidad. Mantenga siempre una tensión ligera en la cuerda de salvamiento cuando se contrae. Examine para saber si hay cortes, quemaduras, corrosión, torceduras, estrelladuras o áreas gastadas. Examine cualquier costura (las cuerdas de salvamiento de la tela) para saber si hay costura floja, rota o dañada.

**No use la unidad si la cuerda no se retracta.**

## Mecanismo de Freno

El mecanismo que frena puede ser checado agarrando la cuerda de salvamiento sobre el indicador de la carga y aplicando un tirón constante agudo hacia abajo que contraiga los frenos. No debe haber resbalamiento de la cuerda de salvamiento mientras que se contraen los frenos. Una vez que se afloje la tensión, los frenos se soltarán y la unidad volverá al modo retractable.

**No use la unidad si los frenos no se aplican.**

## Indicador de carga

**No utilice si el gancho rápido demuestra muestras del daño**

**EJEMPLO:** Este indicador está situado en el eslabón giratorio del gancho. El ojo del eslabón giratorio alargará y expondrá un área roja cuando haiga sido expuesto a fuerzas de caída.

## Ganchos de presión

Checa los ganchos de presión para asegurarte que funciona libremente, las cerraduras, y el eslabón giratorio funciona suavemente.

**No utilice si el gancho demuestra muestras de daño.**



| Artículo          | Aprobado | No aprobado |
|-------------------|----------|-------------|
| Cubierta          |          |             |
| Línea Salvamiento |          |             |
| Frenos            |          |             |
| Ganchos           |          |             |
| Conexión Anclaje  |          |             |

Nombre: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_